スマクラ版バージョン2 総合支援請求システム操作マニュアル

事業所マスタ

株式会社富士データシステム

はじめに

本書は、「クレヨン」の障害者総合支援給付費等システム事業所マスタに関する操作手順書です。 本操作手順書の著作権、その他知的財産権は、株式会社富士データシステムが所有しております。

※ 本操作手順書の取り扱いについては、「クレヨン利用契約書」に定めるとおりといたします。

No	変更年月日	版数	変更内容
1	平成 27 年 5 月 31 日	4.0	分割版作成
2	平成 27 年 12 月 4 日	4.1	画像差替
			実費の有効期限の登録 説明追加
			加算インターフェースの登録 説明追加
3	平成 29 年 3月 31 日	4.2	主たる事業所の説明追加

目次

1.	事業	雀所マスタの概要	6
1	.1.	事業所マスタについて	6
1	.2.	画面構成について	6
2.	事業	美所情報の登録	8
2	.1.	新規登録	8
2	.2.	事業所の体制変更1	10
	2.2.	.1. 体制項目の追加	10
	2.2.	.2. 体制項目の変更	12
2	.3.	事業所の修正	14
2	.4.	事業所の複製	15
2	.5.	事業所の削除	17
3.	請求	 求項目の登録	18
3	.1.	障害者総合支援法サービス費以外の実費負担項目の登録	18
3	.2.	実費負担項目の登録	20
3	.3.	有効期限を区切って単価を設定する2	22
3	.4.	ケア記録インターフェース(IF)	24
3	.5.	実施主体インターフェース(IF)	28
3	.6.	請求項目の登録例	30
	3.6.	.1. 食費(1日)の場合	30
	3.6.	2. 食費(朝・昼・夕ごと)の場合	30
	3.6.	.3. 光熱水費(1日)の場合	31
	3.6.	.4. 光熱水費(1ヵ月)の場合	31
	3.6.	.5. 家賃(1ヵ月)の場合(グループホーム用)	32
3	.7.	科目マスタ	33
	3.7.	.1. 科目の追加・設定	33
4.	加算	算インターフェースの登録	34
4	.1.	加算インターフェースの仕組み	34
4	.2.	加算インターフェース登録方法	35
5.	事業	養所マスタの機能(その他)	36
5	.1.	ソート機能	36
5	.2.	検索機能	36

1. 事業所マスタの概要

1.1. 事業所マスタについて

実績管理を行う事業所や上限管理の対象となる事業所の情報を登録、編集します。

事業所の体制は履歴にて管理します。

履歴管理を行うことで、事業所の体制が変更になっても、体制履歴の有効期間に応じて上限管理や請求 業務を行います。

1.2. 画面構成について

事業所マスタの画面を説明します。

	D	スマクラ版(V2)】記録シ	ステム V5.8.2.1	【特別義護	老人ホーム 新富士苑	MV1.8.	0.0:富士一郎】 -	操作権限	[書込:承認:印)	刷:出力]			. 🗆 🛛 🗙
	88	훊 ₹₹\$\$\$	🛅 🛧 🕅 🖓	司法報					-	👍 最新表示	日全保存	🔎 記錄検索 📗	실 ध्रान्न) 🛛 🕢
	•	組織マスタ	97111223		<u> የተዘነገረስኒያ</u>	Ŧ	うれト記録組織	ŧ۸°	仙環境設定	事業	र्मार२२७	居室初	2.9 🕨
	障害	『者総合支援法サービ	ス ▼ 全て表	示		-	□ 関連事業所のみ	表示 🗆	使用しない事	業所も表示	するが	_	\bigcirc
A	区分	 サービス種別 (R) かんま 	事業所番号 指	指定	事業所名略		市町村	지 문 부위 교 부	住所		電話番号	FAX A	
N	障害	「西七川設 「重度訪問介護		空华	〒〒1850 		静岡市清7 静	9柴町101. 9県静岡市	[995]可区 [清水区	i(054-200-1111 054-300-1111	054-200-22	
	障害	重度訪問介護	000000008 00	指定 重度調	問介護するが		静岡市清7						複製
	障害	行動援護 結期入所		指定 行動排 指定 短期7	援護 葵 ↓ 所 蒅		静岡市葵に静岡	司県静岡市	交区		054-500-1111	054-500-22	削除
	障害	短期入所	0000000009 00	指定短期	所富士		静岡市葵。静岡	明果静岡市	葵区 1 - 1		054-1111-121	054-1111-	12.77
	障害	共同生活介護	0000000002 01	指定共同的	主活介護 しみず		横浜市鶴り神奈	利県横浜	市鶴見区		054-300-1111	054-300-22	<u>17</u>
	障害 暗害	施設人所支援 協調入所支援	0000000002 02	指定 施設/ 指定 施設/	へ所支援 しみず ∧所支援 すろが		横浜市鶴り神奇 「鶴岡市飯」 鶴岡	利止利用 利止利用市	:市鶴見区 :酸河区		054-300-1111 054-200-1111	054-300-21	休制一覧
Ш	障害	共同生活援助	0000000002 03	指定共同的	しみず しみず		横浜市鶴見神奈	NU県横浜	市鶴見区		D54-300-1111	054-300-22	14.001 342
	事業	美所 情報 唐求項目 加算	算インターフェーン	z(7)		6	<u> </u>			(H 24.4地	域区分功がいト	TRANKE
	「管	行理情報				_ \	美所体制			6	J		
В) _	サービス種別 居宅介護					体制項目		(オ	制	適用開始	年月日 適用総	<mark>?了年月</mark> [▲
	事	▶業所番号 0000000	001 分場番号	00	□ 主たる事業	Pri 🛛	地域区分 如调改善加管		その他(自立推 加管 II	鎠)(10.00)	2015年04	月01日 : 日01日 :	未定
	措	皆定等区分 基準該当	•		□ 使用しない	۱ I			,,u# #		2010-101		TCAE
	-4	事業所情報		_									
	-		尚巾駿河区 			_							
	4	▶美所名材 福約加口、)	<μ».			_							
	書	■業所名 居宅介部 	隻「駿河			_							
	事	「業所名略」居宅介護	駿河										
	ŧ	B便番号 422 - 002	2 TEL 054-20	00-1111	FAX 054-200-2222								
	ſ	主所 静岡県静岡	市駿河区										
		また。 関連75ット 1410100001	居宅										
4	丿	スケジョールIF (取り)込み)	 			2							
	T -	2かい	 二)本日間を用う 二)本日の 二)本日の<td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>T</td>										T
	F	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	小を作成する			-	✓ 過去の体制非表	示		追加	編集	体制変更	削除
		1											

「百番	項日	
	登録済み事業所一覧	登録されている事業所が一覧表示されます。
2	操作ボタン	事業所情報の新規登録、複製、削除、保存を行います。
3	事業所情報入力欄	サービス種別や事業所番号等の事業所基本情報を入力します。
4	関連付け入力欄	クレヨン記録システムとの関連付けの登録を行います。
5	体制情報入力欄	体制情報の履歴管理をします。
6	請求項目管理	利用者実費負担項目、請求項目の登録を行います。
\bigcirc	加算インターフェース	記録システム側で記録が入力されていた場合に、請求システムで算定する加算を登録
		します。
8	体制一覧ボタン	事業所体制一覧を表示します。
9	地域区分コンバートボタン	通常コンバート済みですので、特に使用する必要はありません。
10	更新履歴確認ボタン	事業所に関する更新・削除等の履歴が表示されます。

2. 事業所情報の登録

事業所の新規登録や、既に登録されている事業所の編集・削除を行います。

2.1. 新規登録

事業所を新しく登録します。 操作手順 画面 (1) 「新規登録」ボタンをクリックします。 新規登録 新規登録 サービス種別選択 (2)サービス種別を選択し、「確定」ボタンをク リックします。 サービス種別 居宅介護 居宅介護 重度訪問介護 行動援護 重度包括 療義介護 生活介護 児童ディ 短期入所 共同生活介護 サービス種別は制度区分によりフィルタ出 \geq 来ます。 制度区分には、「障害者総合支援法サービ \geq 共同生活介護 共同主活介護 施設入所支援 共同生活援助 宿泊型自立訓練 ス」、「障害児施設支援サービス(児童福祉法 自立則線 (保能到線) 自立則線 (保能到線) 就労移行支援 就労移行支援 (義成施設) 就労維続支援 (A型) 就労維続支援 (A型) サービス)」、「市町村独自サービス」があり 44 45 46 ます。 (2)確定 \triangleright 基本情報の入力を行います。 3 管理情報に事業所番号等を入力します。 事業所情報 諸求項目 加算インターフェース ్ 分場番号には、「00」を入力して下さい。 管理情報 サービス種別 自立訓練(機能訓練) サテライト施設・事業所の場合は「01」「0 事業所番号 100000011 分場番号 00 $(\mathbf{3})$ □ 主たる事業所 2」の枝番を入力して下さい。 □ 使用しない 指定等区分 指定 • ※ 既に予定・実績が入力されている事業所は、 19 末 月11 佰 40 市区町村 22100 静岡市 「サービス種別」「事業所番号」「分場番号」 4 事業所名カナ ジリツキノウケンレン サクラ の変更が行えません。 事業所名 自立機能訓練 さくら 事業所名略 自立機能訓練 さくら 420 - 0001 TEL 054-111-2222 FAX 054-222-3333 郵便番号 事業所情報に名称、住所等を入力します。 (4)静岡県静岡市葵区1-1 住所 関連事業所 市区町村は市町村マスタでの登録が反映さ ్ 関連21.5ト 1110100001 ディザービス Ø スカジュールIF リ込み) 条件指定有り れます。 Ø スケジュールIF(書き込み) 条件指定有り Ø ── 全額自己負担としてデータを作成する 5 関連事業所の登録を行います。関連事業所 は、自事業所のみ選択します。 「関連ユニット」ボタンをクリックし、関連 付けを行うことで、自事業所の請求業務が可 能になります。

	 操作手順	画面
≻	事業所体制の登録を行います。	
6	「追加」ボタンをクリックします。	
*	「過去の体制非表示」のチェックを入れる	
	と、現在有効な体制のみ表示されます。	▼ ▲去の体制非表示 「道加」 (本制定更 単原) ●
۶	事業所体制の追加は、体制項目ごとに行い	
~	ます。	2020月9日1日 2020月9日 2020月9日
~	リービス種別ことに必須項日かのり、ての 発現を行うことにとり 東業所の保存がで	(本和項目 223項 通過預點給年月日 通用数 年月日 ▲ 食事提供(本制) 2005年40月01日 未定 短期区分 2005年40月01日 未定
	望城を行うことにより、事業内の休住がてきます	設置主体区分 2005年94月01日 未定 視覧・聴覚支損作制 2005年94月01日 未定 定員区分 必須 2005年94月01日 未定
$\overline{7}$	「体制項目」を選択し、体制を入力します。	定員超過 2006年04月01日 未定 截負欠員 2005年04月01日 未定 社会福祉経境 2006年04月01日 未定 ▼
Ŭ		(キ制) 「連用期間に有効な項目のみ表示」 (キ制) 通用期間に有効な項目のみ表示 (キ制) 通用期始年月日 (中国) (中国) (中国) (中国)
8	体制項目毎に適用期間の登録を行います。	□ 本級地 (自立指定) 2015年4月71日 未定 □ 二級地 (自立指定) 2015年4月71日 未定 □ 三級地 (自立指定) 2015年4月71日 未定 □ 四級地 (自立指定) 2015年4月71日 未定 □ 乙酸地 (自立指定) 2015年4月71日 未定 □ 乙酸地 (自立指定) 2015年4月71日 未定 □ 六級地 (自立指定) 2015年4月71日 未定 □ 六級地 (自立指定) 2015年4月71日 未定
9	必要な登録が終了したら、「確定」ボタンを	
	クリックします。	単位数単価 例 10.00 ※指定しない場合は、標準の単位数単価で計算されます。 ※基準該当・児童施動は、単位数単価を設定して下さい。 適定 4
>	事業所体制の保存を行います。	Pale 高 社会支援法 ア ー ビス ・ 」(41:6 立 江谷 《 田田川道) ・ 」 「 関連 希案所 20 み 表示 「 使用し いい 事業所 5 表示 区分 サービス (45) - 事業所 4 香油 (毎年) (42) (43) (43) (43) (43) (43) (43) (43) (43
10	事業所情報の「保存」ボタンをクリックし、	
	事業所体制の登録を保存します。	RPHIZ
(1)	確認メッセージが表示されるので「はい」	② 現在違訳されている以下の事業所を保存します。よろしいですか?
	をクリックします。	(場所) 25時(AF) (番号) 00000009 [名称] 短期入所 富士 (はい(火)) てる(凶) (1)
ارم ال	主たる東業者について	

同じ事業所番号の事業所が複数ある場合、「主たる事業所」にチェックを入れた事業所情報が 請求書等の印刷物に表示されます。 ※送り出しデータには影響がありません。

at and

2.2. 事業所の体制変更

既に登録されている事業所の体制変更を行います。

2.2.1. 体制項目の追加

新たに体制項目が追加された場合は、「追加」ボタンで体制項目の追加を行います。

▶ 以下の例は、自立機能訓練の事業所で「処遇改善加算」の「加算Ⅱ」を追加する場合の手順です。





2.2.2. 体制項目の変更

体制が変更になった場合は、「体制変更」ボタンで既に登録されている体制を終了し、新しい体制 を追加します。

▶ 以下の例は、自立機能訓練の事業所にて「処遇改善加算」を「I型」から「II型」に変更する手順です。



	事業所マスター
操作手順	画面
 事業所体制一覧に変更内容が反映され す。 「過去の体制非表示」のチェックを外す 変更前の内容が確認できます。 	事業所体制 通用開始年月日 通用設施7年月[] 地域区分 五級地(自立指定)(10.35) 2015年04月01日 2015年1月30月 定員区分 定員40人以下 2015年04月01日 未定 地域区時期間 加算工 2015年04月01日 未定
 ⑧ 事業所情報の「保存」ボタンをクリックます。 ⑨ 確認メッセージが表示されるので「はをクリックします。 	区分 サービス後期 事業所参数 作用 市町11 住用 電話番号 ドバ ● 博士 国家 (BezZM#K (BezZM#K
	保存確認 現在違訳されている以下の事業所を保存します。よろしいですか? (種別) 短期入所 (番号) 短期入所 富士 (本) 短期入所 富士

2.3. 事業所の修正

既に登録済みの事業所情報を修正することが可能です。

所情報 諸求項目 加算インターフェース
理情報
^{从理かり} 店七7/1歳 業所番号 0000000001 分場番号 00 「主たる事業所
定等区分 基準該当 _ □ 使用しない
業所情報 市区町村 122102 静岡市駿河区
葉所名か 「キョタウかイゴ スルガ
業所名 居宅介護 駿河
(柔)竹名略 唐宅/Fi酸 驟) 3便番号
所翻到具静岡市駿河区
22年年末月7 関連22%ト 1410100001 居宅 エロレーの日本日、00,00001
2091 a~(IIF (取り込み) 条件指定者 IEL U049-33-3333)
ADV a full (書さ込み) 染汗症を有り 20 全額自己負担としてデータを作成する 20
TEL 0545-22-2224
TEL 0040-00-00041
支援法サービス - 11:6年11:6年11:50 - 「 開連事業所のみ表示 「 使用しない事業所も表示
(100000000110) 表生,活を行動 転27 (新行動) ##107時間(新聞) ##107時間(加速) #1070000011001) #1070 #107000011001) #107000001100 #10700000011001ません。 #10700000011001ません。 #10700000011001ません。 #10700000011001ません。 #10700000011001ません。 #10700000110000001000000000000000000000
保存、
保存確認
現在選択されている以下の事業所を保存します。よろしいですか?
【種別】居宅介護 【番号】000000001
【名称】居宅介護 数词

2.4. 事業所の複製

	すでに登録済みの事業所を複製し、新	たに事業所を追加することができます。
	操作手順	画面
1	元となる事業所を選択し、「複製」ボタン をクリックします。	区分 サービス検討 事業所参号 指定 事業所参号 指定 事業所参号 指定 事業所参号 指定 事業所参号 指定 目示 日本 日本
2	確認メッセージが表示されるので「OK」 をクリックします。	で 現在選択されている以下の事業所を複製します。よろしいですか? [項別]自立制度(検索制度) [番号]100000011 [名号]100000011 [名称]自立検索制制度 さくら (/
3	追加する事業所のサービス種別を選択し、 「確定」ボタンをクリックします。	サービス種別選択 全て表示 サービス種別 11 居宅介護 12 13 14
*	複写元同一サービス種別は、選択できません。	14 重度包括 13 行動構動 14 重度包括 21 療養介護 22 生活介護 23 児童デイ 24 短期入所 31 共同生活介護 32 共同生活行職 34 宿谷里自立訓練 42 自立訓練 43 執力移行支援 44 執力移行支援 45 執力將行支援 46 執力將行支援 47 執力將行支援 48 執力將行支援 49 執力將行支援 41 転力勝行支援 42 自立訓練 43 執力將行支援 44 執力將行支援 45 執力將行支援 46 執力指統支援 47 報力 48 報力 49 執力 41 転力 42 自立訓練 43 転力 44 転力 45 転力 46 転力 47 電力 48 転力 49 転力 40 転力 41 転力 42 転力 43 転力 44 転力 45 転力<
4	確認メッセージが表示されるので「OK」 をクリックします。	事業所体制は入力をお願い致します。 ④

事業所マスタ 操作手順 画面 事業所情報 | 請求項目 | 加算インターフェース | (5)管理情報や事業所情報の入力を行います。 管理情報 サモズ種別自立訓練(生活訓練) 100000011 分場番号 01 □ 主たる事業所 事業所番号 指定等区分指定 □ 使用しない • 事業の確実 市区町村 22100 静岡市 事業所名カナ シェリウセイカウクンレン サクラ 5 事業所名 自立生活訓練 さくら 事業所名略 自立生活訓練 さくら 420 - 0001 TEL 054-111-2222 FAX 054-222-3333 郵便番号 静岡県静岡市葵区1-1 住所 関連事業所 関連ユニット 1110100001 ディサービス Ø スケジュールIF(取り込み) 条件指定有り Ø 2091a-INF(書書込み) 条件指定有り 全額自己負担としてデータを作成する 事業所の体制の入力を行います。 6 事業所体制 体制 適用開始年月日 適用終了年月[_] 地域区分 体制項目 ▶2.2.1.体制項目の追加 五級地(自立指定)(10.35) 2015年04月01日 未定 定員区分 2015年04月01日 定員40人以下 未定 処遇改善加算 加宜Ⅱ 2015年04月01日 未定 6 ☑ 過去の体制非表示 追加 編集 体制変更 削除 市町1村 (主所) 高利回市:高2 高利回市 高利回県高利回市英区1-1 高利回市 高利回市 高利回市 電話番号 FAX A \bigcirc 「保存」ボタンをクリックして登録を行い 新規登録 054-111-2222 054-222-8 被製 するた ます。 削除 保存 体制一覧 保存 確認メッセージが表示されるので「はい」 8 をクリックします。 保存確認 現在選択されている以下の事業所を保存します。よろしいですか? 2 【種別】 自立訓練 (生活訓練) 【番号】1000000011 【名称】自立生活訓練 さくら (よい() いいえ(<u>N</u>) 8

2.5. 事業所の削除

登録されている事業所を削除します。 操作手順 画面 区分 サービス種別 事業所番号 指 指定 事業所名略 障害(自立訓練(生活訓練) 100000011 [01] 指定 自立生活訓練 さくら
 市町村
 住所

 副(町市)
 副(回,前)回市英区 1 - 1
 電話番号 FAX ^ 054-111-2222 054-222-3 (1)入力の間違いなどで事業所の情報を削除 新規登録 複製 する場合、操作ボタンの「削除」ボタンを 削除 保存 削防 クリックします。 体制一覧 2 確認メッセージが表示されるので、「OK」 削除確認 をクリックします。 現在選択されている以下の事業所を完全に削除します。よろしいです か? 【種別】自立訓練(生活訓練) 【番号】1000000011 【名称】自立生活訓練 さくら キャンセル 3 再度確認メッセージが表示されます。確認 × 削除確認 後、「はい」をクリックします ▶ 本当によろしいですか? 3 いいえ(N) (はい(Y)

وَحَادَ	
<u> 削除時の注意</u>	
創除不可	すでに予定・実績等で使用した事業所は、
現在選択されている以下の事業所には、既に予定・実績データが作成	削除できません。
 されています。 (種別) 施設入所支援 	削除しようとすると左記のメッセージが表
(番号) 000000004 【名称】施設入所支援 するが	示されます。
予定・実績データ作成済みの事業所マスタは剤除出来ません。 この事業所を「使用しない」事業所に設定しますか?	この場合は、事業所を「使用しない」事業
(dU\(Y) UU\Z(N)	所に設定します。

3. 請求項目の登録

3.1. 障害者総合支援法サービス費以外の実費負担項目の登録

「請求項目」のパネルで登録を行います。

		スマクラ版(V2)】記録シン	ステム V5.8.2.1	【特別義調	黄老人ホーム 新富	士苑 MV	1.8.0.0 : 富:	E—郎】	·操作権限[書	込:承認:印	刷:出力]			. D X
	88	12.29管理②	🛅 🛧 🕅 -9	ョン情報							↔ 最新表示 🛛	■全保存	🔎 記錄検索 📗	놀 ED扇I 🛛 🕢
	•	組織729	<u>ዓ</u> ብሥራያ		<u> </u>		デ ^ッ フォルト記念	組織	₹N° AIE	蒙境設定	事業所	र्मारप्रश	居室び	10 🕨
	障?	害者総合支援法サービ	ス • 全て	₹示		•	・ 🗆 関連	■業所のみ	表示 🗌 俳	明しない事	業所も表示 「	するが		
	区分	か サービス種別	事業所番号 指	指定	事業所	名略	市	町村		住所		電話番号	FAX 🔺	
	障害	「行動援護	0000000003 00	指定 行動	り援護 葵		吉利 田	市葵[静	岡県静岡市葵	X	0	054-500-1111	054-500-22	新規登録
	▶草 1 R音 3	ぎ 短期入所 転 転期入所	0000000005 00	指定 温期 指定 辐期	11人所 愛 11入所 宝十		(横)泸 馬爾蘭	市鶴5 市郊[ま新	网络额牙漆	▼1−1		154-1111-121	054-1111-	複製
	障害	- ALRAD VIII - 共同生活介護	0000000002 01	指定共同	ルマバー 留上 別生活介護 しる	ッず	横浜	市鶴」神	奈川県横浜市	鶴見区	0	054-300-1111	054-300-22	19184
	障害	害 施設入所支援	0000000002 02	指定 施設	入所支援 しょ	ᢣ᠊ᢖᡃ	横浜	市鶴月神	奈川県横浜市	鶴見区	0	054-300-1111	054-300-22	自耶策
	障害	害 施設入所支援 	0000000004 00	指定 施設	後入所支援 する 日本注援時	いが	吉 利田 (本本)の	市駿計	副県静岡市駿	河区	0	054-200-1111	054-200-22	保存
	P車で 陸手	5 共同生活援助 	10200000000 00	指定 共同 指定 グル	リエ活版明 しん ノーブホーム 音	* 9 冨士	(用)开 青銅密	(17) (19) (市)	式川朵慎浜巾	鹤兄区	U	104-300-1111	054-300-22	
	障害	書 自立訓練(機能訓練)	0000000007 00	指定自立	こ機能訓練 しる	→ず	唐 利四	市清7					_	体制一覧
	障害	書 計画相談支援	0000000006 01	指定 相談	医麦援事業所 多	ŧ	星 動図	市葵[0	054-255-0000	<u> </u>	
	事	業所情報 請求項目 加算	[インターフェー	ス								H24.4地:	域区分コンバート	更新履歴
H	V	現用 コート ジート 諸求:	項目名称	消費税	単価(円)単	位(表記)	区分	算定单	(位) 科目	自動算定	補足給付	算定時	間 低所得	者食費 🔺
J	Ł	0001 食費		■ り(税抜き)	*) 1000		日常生活費	1日あけ	<u>: 년</u>		食費(1日)			
	_	0002 レクレーン	<u>/ヨノ質</u> ト	悪し	100		その他の費用	回の/ 1回あけ	- 11					
	6	0005 実費		無し	300		日常生活費	1000/	 - り おやつ	自動				
											A			
	L													
	Ļ													×.
F		建金属日桂根 /级人士提	(SFA)											
K]	请求项目审视(総合文集		* Bach 1	πA	1 M6 H- 27 #	h .			t-++	***= 0	1	☑ 有効	のみ表示
	1	請求項日コート、 0004 9-		老用中止	区分 [t 	1常生)古動	£			都書で単価	1を非表示 🦹]		iim 🌱
		諸求項目名称 尿取りパッ	· F		科目	-			<u>▼</u> B	E療費控除の -	対象			31R2
		単価 (円) 100	消費税 無し	<u>•</u>	補足給付	-			▼ 低所	得者食費	-			LI URAN
		算定単位区分 1回あたり	▼ □ 自動算	티 🥐 数	量単位(表記)		算定時	間 [:_	<u>÷</u>				đ	確定
		ケア記録IF 条件指定有	т у					<u> </u>	? -□ ≢	动期間 —				
	-								山山山山	-	~ -	— 「 未定		ED局I
		実施主体IF						÷ 6	?				科目	773

項番	項目	説明
1	登録済み請求項目一覧	登録された請求項目が一覧で表示されます。
2	請求項目情報入力パネル	請求項目の情報を入力します。
3	操作ボタン	請求項目の追加、削除、確定、印刷を行ったり、科目マスタの編集を行います。

	請求項目情報	(総合支援法)
	請求項目コート、	10001 □ 使用中止 6 区分 日常生活費 -
(1	〕諸求項目名称	【食費 (7)料目 - ▼
(\mathbf{z})	単価(円)	10003消費税 有り - 8 補足給付 食費(1日) -
Č	算定単位区分	1日あたり • 5 自動算定 ?9 数量単位(表記) 10 定時間
ſ	ケア記録IF	
	2)実施主体IF	

項番	項目	説明
1	請求項目名称	利用者向け請求書に表示される項目名の登録を行います。
2	単価(円)	金額の登録を行います。
3	消費税	課税対象の項目については、「有り」を選択します。
4	算定単位区分	1回当たり、1日当たり、1月当たりから選択します。
5	自動算定	自動算定の有効を選択します。
		チェックをONにすることで、サービス利用日について自動で算定されます。
6	区分	日常生活費、その他の費用、利用料の減額から選択します。
\overline{O}	科目	科目マスタで登録してある科目の登録を行います。
8	補足給付	食費(朝)、食費(昼)、食費(夕)、食費(1日)、光熱水費、外部利用、家賃から選択します。
9	数量単位	請求書の数量単位に表示されます。
10	算定時間	当該項目で自動算定を使用した場合、算定する時間の登録を行います。
11	ケア記録 IF	ケア記録を参照し、自動算定する仕組みです。
(12)	実施主体 IF	特定の居室に対しての算定する場合に登録を行います。

①□ 請求書で単価を非表示 🤗 医療費控除の対象 2 低所得者食費 📒 ──□ 有効期間 ____ □ 未定 4 - ~ 期間

項番	項目	説明
1	請求書で単	請求システムにて金額を入力し、利用者向け請求書に単価を表示しない場合に選択します。
	価を非表示	
2	医療費控除	医療費対象項目にレ点の登録を行います。
	の対象	
3	低所得者食	低所得者で、食事提供加算を取っている場合に、食費の金額が異なる場合は、「減免対象者」「減
	費	免対象者以外」を登録することで、請求システムの自動算定をした時に、「減免対象者」「減免対
		象者以外」のみ算定されます。
4	有効期限	請求項目の有効期限を設定できます。

-

3.2. 実費負担項目の登録

実費負担項目の登録を行います。

	操作手順	画面
1	新規追加を行います。「追加」ボタンをク リックします。	まま所体験 線の項目 加重インターフェース
2	請求項目情報を入力します。	[使用] > 1 / 9 / 1 / 1 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2
*	請求項目コードは自動で割り当てられま	10002 ビジローフヨン音 高し 0000 (その間の2時間 1000にり) 10008 単し 0 (日本主法書 1100次とり)
	す。	→ 諸求項目結構(総合文概法) // 市物のみ表示
*	利用者向け請求書は、ソート ID 順に表示	諸本市目 5-1*1 003 2+10 「使用中止 区分目 5年主活参 ■ 「 活活素で単価値 15-2* 1033 2+10 使用中止 区分目 5年主活参 ■ 「 活活素で単価値 15-2* 活力 諸本市目 5-1* 103 12-10 103 12-10 105 105 12-10 105 105 12-10 105 10
	されます。	
3	「確定」ボタンをクリックします。	
4	事業所情報の「保存」 ボタンをクリックし ます。	障害者総合支援法サービス _132:施設入所支援 _ 」 「 陸速事業所のみ表示 「 使用しない事業所も表示 <u>CS9 サービス物別 事業所参考 第1 指定 事業所を考</u> 内容 施設入所支援 000000002 12:指定 施設入所支援 しみず 相応用紙5.時期11通後に不動処立 1054-100-21 内容 施設入所支援 10000000024 (0):指定 施設入所支援 するか (納用用板2,補用用板2,補用用板2,通 日本200-1111(164-200-21 (164-200-111(164-200-21 (164-200-111(164-20
5	確認メッセージが表示されるので「はい」	
	をクリックします。	保存確認
*	請求項目の「削除」を行う場合は、右の「削	現在選択されている以下の事業所を保存します。よろしいですか? (通知) 施設入所交換 (通知) 施設入所交換 (通知) (通知) (通知) (通知) (通知) (通知) (通知) (
	除」ボタンにて行ってください。	(編号) 000000004 (名称) 施設入所交援 するが





		事業所マスタ
	操作手順	画面
(7) (8)	「有効期限」にチェックを入れます。 「有効期限(開始日)」を設定します。 「期間」ボタンをクリックします。 カレンダー画面から開始日を選択し、「確 定」ボタンをクリックします。 例では、平成27年4月から単価が変更に なるため、開始日は「平成27年4月」を 設定します。	は本次目1944 (150 文生法) 区分 [国天生活巻 国本地区分 B B B
> 9	有効期限(終了日)が表示されます。 「確定」ボタンをクリックします。	株本項目 6冊 (は合文集法) 区分 日常生活音 C Abb0 小表示 諸本項目 6冊 (は合文集法) 2 3
>	「有効のみ表示」のチェックを外すと有効 期限を有効期限範囲内・範囲外の単価を合 わせて確認ができます。	(使用-)+* ?>+ 議業項目会称 (通常後、単価(円)単位(株型) 区分 軍軍単位 科目 自動重量 補配合行 軍軍制備 (第用得名会會 · 0001 ?? 第 400 日常生活音 100万とり 自動 日常生活音 100万とり 自動 0001 ?? 第 400 日常生活音 100万とり 自動 10000 10000
	事業所情報の「保存」ボタンをクリックし ます。 確認メッセージが表示されるので「はい」 をクリックします。	区分 サービス後到 事業所会等 市町村 住井 電話書参 FAX 新田田 現在 国際 日本 国家 国家 国家 日本 国家 日本 国家 日本

3.4. ケア記録インターフェース(IF)

ケア記録インターフェースは、現場で入力されているケア記録を参照して「この記録が入力されてい た場合に算定する」機能です。

この機能を使用するためには、あらかじめ現場で記録を入力するためのルール作りが必要です。特に キーワード設定している場合は、モバイルにキーワードを登録しておくことで入力間違えを無くすこ とに役立ちます。

💩 C	スマ	クラ版(V2)] 🛿	記録シス	ステム V5.8	.2.1	【特別	義護者	8人制品	新富士苑	4V1.8.0.0	D:富士·	- 郎】 - 打	操作權限[書	書込:承認:印	'刷:出力]				. 0	×
88	1	77,91	管理②		ا 🖈 🗅	*-9*	い情報	:								↔ 最新表	紆 🗔	全保存	🔎 記錄検索 🛛	🍓 ध्यास्त्र)	0
•		組緯	1779		外国	779		I	SYNUIA	y7 <u>x</u>	7*74	心記録》	織	₹N° Ala	環境設定		事業所マス	3	居室で	29	•
障害	者	総合支	援法サ	-E:	ス • 全	て表	示				• □	関連事業	美所のみま	床 🗆 🕅	朝しない導	業所も表	示 す る	が			
区分	1	サー	ビス種別	J	事業所番号	指	指定	(()	事	業所名略		市町	ht i		住所		電	話番号	FAX 🔺		
障害	1 1 T 1 1 1 1	防預護 胡入所			000000000000000000000000000000000000000	00	指定指定	行動務 短期入	調笑				樂仁古判判 第4月	県計判 判市 渓	<u>12</u>		054-	500-1111	054-500-22	新規登組	禄
障害	F短	朝入所			0000000000	00	指定	短期入	所富士			静图市	荚[静图]	具静图市葵	⊠1-1		054-	1111-121	054-1111-	複製	
障害	F 共	司生活	随		0000000002	01	指定	共同生	活介護	しみず		横浜市	鶴月神奈	山県横浜市	鶴見区		054-	300-1111	054-300-22	削除	1
陸吉	胞	这个//T: 食入所:	と抜 を援		0000000002	02	指定	施設八施設入	所支援	するが		他只用	185 F甲介() 186) 吉利田()	1県.便浜市 見静岡市駿	前区		054-	200-1111	054-300-25	10+	
障害	円共	司生活打	夏助		0000000002	03	指定	共同生	活援助	しみず		横浜市	鹤神奈	山県横浜市	鶴見区		054-	300-1111	054-300-25	177	•
障害	日共	司生活打	夏助 ZHRAKEN	(/#)	1020000000	00	指定	グルー	·ブホーム	富士		静岡市	2 #							7441.3	₽ e
障害	r 🗉 F 計	区副和来 西相談3	(振起訳) を援	MR/	00000000000	00	指定	自立领相談支	。 服事業所	しみす i 英		静岡市) (1) (1)				054-	255-0000		1000	見
事業	朝	青報 🗄	都項目	加算	インターフ	<u>т</u> — ;	2											H24.4地	域区分コンバート	更新履用	Æ
使	用:	トドン	-h	請求」	項目:名称	T	消費	税	単価(円)	単位(表記	2) 🗵	分	算定単位	2 科目	自動算定	補加	給付	算定時	開 低所得	者食費 👱	
	0	001	食費			有	うり(税	抜き)	1000	1	日常生活	舌費	1日あた!	J		食費 (1E])				
	0	002	レク 昆取	レーシ	<u>ョン費</u> ト		(無		500		その他の 日学生。	の費用 手 巻	1回あた 1回あた1								
	0	005	実費	5715			無し		300		日常生活	舌費	1回あた!	」 」おやつ	自動						
																					-1
•																				•	-
-8	青求	項目情	履(総:	合支援	法)														区有效	りのみ表示	
F	春求:	項目コート	0004	y-	ND DI	侠	用中止	-	区:	6日常生活	舌費			• •	書求書 で単位	面を非表示	?		10. 142	-etn	
ŀ	春求:	項目名	下尿取	りパッ	• ト				料	3 -		_		6	医療費控除の	D対象				<u></u>	
Ĕ	単価	(FF)		100	消費税 無	U	_	-	補足給(1 -				▼ 低所	得者食費	-			•	削除	
Ĩ	宦定	羊位区分	10	あたり	💌 🗆 éé	加算定	?	数量)	単位(表記	9	1	算定時間		÷					1	確定	
L (47	10 \$ 3 10	条件	指定有	Ю	_							- 0	ol⊢⊑ 4	与効期間 —				_		-1
Ľ	, ,	00.0441												▶ 	- 1	-~ -	-	□ 未定		ED周J	
3	実施	主体IF											֯	?					科	ヨマスタ	
																					_

例として、排泄量の記録を参照する手順を説明します。

	操作手順	画面
> 1	実費負担項目を追加します。 「ケア記録 IF」ボタンをクリックします。	諸本項目 4條 (基合支援法) 区分 日常生活管 「諸求者で単値を非表示?」 「加加の必要示 諸本项目 4所 (取合支援法) ● </th
> 2	排泄量タイトルを設定します。 「追加」ボタンをクリックします。	データ届計設定 部品 描示連携条件設定 果計方法 述べ件数 ・ 18比条件 (x(ng_4(4)) 1800







ケア記録インターフェースについて

ケア記録 | Fのルール設定に関しましては、記録システム側と密接に関連するため、運用をご 希望の場合には、弊社サポートまでお問い合わせください。 3.5. 実施主体インターフェース(IF)

特定の居室に対しての算定する場合に登録を行います。

<u>s</u>	【スマクラ	5版(∀2)】≣	2録システム V5.8.2	2.1 【特別義	護老人ホーム 新	宿士苑 MN	/1.8.0.0 :	富士一郎	】 - 操作时	崔限[書]	込:承認:印)	制:出力]			
ð	s 🔋 🛛	29管理②	🛍 🖕 h'	ジョン情報								😽 最新表示	🗟 全保存 🍃	▶記録検索	🖕 E印刷 🛛 🔞
4		組織マスタ	\$YNR	0	የረዘተረስ:	77	デフォルト	記錄組織		いれ環	境設定	事業	[列 72.9	居室の	3 🕨
网	害者総合	合支援法サ	-ビス 💌 33	: 共同生活技	爰助		- E 🕅	随事業所の	のみ表示	□ 使用	用しない事	業所も表示		_	
	分 t	ナービス種別 Siff JERE	リ 事業所番号 000000000000000000000000000000000000	指指定	事業	所名略 7. ゴ		市町村	·加尔口1日:	(株)(日本の)	住所		電話番号 054 200 1111	FAX -	
F#	吉 共同生	活援助	1020000000	10 指定 グル	リエ活動の (レーブホーム	富士		個四日1855 翻圖市	ትዋንታሪ ባዓት	医共口管	57212		004-000-1111	004-300-22	
															複製
															削除
															保存
														-	体制一覧
4	掌所情報	請求項目	加算インターフェ	-ス									H24.4地址	夏区分コンバート	更新履歴
	使用コード	y-1	請求項目名称	消費税	単価(円)	単位(表記)	区分	算	定単位	科目	自動算定	補足給(す 算定時	間低所得	者食費 🔺
	0001	家貧			18000		日常生活	歐 [1月	あたり!		<u> </u>	家住	<u>[</u>	<u>l</u>	
	•												1		
	請求項E]情報(総:	合支援法)												
	諸求項目	la-h° 0001	У-hid 🥅 П	使用中止	区分	日常生活	費		•	□ 諸:	求書で単価	を非表示 🤦	2	▶ 有双	のみ表示 ethn
	諸求項目	名称 家賃			料目	-			•	□医	原費控除の	対象			
	単価〈円	Ð	18000 消費税 無し	, -	補足給付	家貨			•	低所得	持食費 🦷	-		-	1110年
	算定単位	讴分 1月	あたり 💌 🗆 自動:	龍定 홋 数	量単位(表記)		算	定時間 📃	:_ <u>÷</u>					6	定
	ケア記録	₿IF						*	0 ?	- [] 有约	幼期間 ——				ineu (
	実施主体	TE CH	II-1] 101, [GH	-1]102、	[GH1-1] 1	03.			09	期間		·	- 「未定		-1746
	~~~1														マスタ

操作手順	画面
① 「実施主体 IF」ボタンをクリックしま す。	福水県目4期(48:35/48:2)       F #300/9-8-元         福水県目5本(※1000)       1000         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2         10000       1/2     <
<ul> <li>② 算定する居室にチェックを入れ、「確定」 ボタンをクリックします。</li> <li>&gt; 選択した居室を利用した場合、自動で算定 されます。</li> </ul>	
<ol> <li>「確定」ボタンをクリックします。</li> </ol>	東京所編編<指示項目         加速インターフェース]         R04.40世紀区分201 ⁻¹ 更新度置           使用シャンクト         指示項目名称         加速物(用)単位(共和)単位(共和)単位(共和)         正式         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1



#### **3.6. 請求項目の登録例**

#### 3.6.1. 食費(1日)の場合

事業所情報 請求項目   加算インターフェース   124.4地域区分10パート   .											ロンバート 更新履歴	
使用 コート	° 7-1	請求項目名称	消費税	単価(円)	単位(表記)	区分	算定単位	科目	自動算定	補足給付	算定時間	低所得者食費 🔼
000	1	食費(朝食)	無し	300	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(朝)	08:00	
000	2	食費(昼食)	無し	400	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(昼)	12:00	
000	3	食費(夕食)	無し	500	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(夕)	18:00	
000	4	食費	無し	1300	食	日常生活費	1日あたり		自動	食費(1日)		
000	5	光熱水費	無し	330	В	日常生活費	1日あたり		自動	光熱水費		
000	3	光熱水費	無し	10000		日常生活費	1月あたり		自動	光熱水費		
000	7	家賃	無し	18000		日常生活費	1月あたり		自動	家賃		<u>_</u>
4												
請求項	目情報	(総合支援法)										
瞎求頂開	∃n-k*	0004 Y-ND	使用中止	区4	日常生活	步	•	□ 蒔•	******	杨非表云 ᠀		■ 有別のみ表示
				<u> </u>		4						追加
請求項目	名称	茛菪		料目	-		-	医)	寮費控除の	)対象		19980
単価(F	9) (P	1300 消費税 無し	•	補足給付	食費(1	8)	•	低所得	者食費	-	-	月小P示
算定単位	讴分	1日あたり 💌 🔽 自動算	定 🥐 数量	単位(表記	) 食	算定時	∎ _:_÷					確定
ケア記録1F												
											ED刷	
実施主(	ΦIF						<u>÷0</u> ?					料目マスタ

算定区分:1日あたり 自動算定:適用 補足給付:食費(1日)

算定時間:未入力

#### 3.6.2. 食費(朝・昼・夕ごと)の場合

事業所情報     請求項目     加算インターフェース     H24.4地域区分辺パット													「新履歴
使用コード	7-F	請求項目名称	消費税	単価(円)	単位(表記)	区分	算定単位	科目	自動算定	補足給付	算定時間	低所得者食	貴
0001	f	(朝食)	無し	300	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(朝)	08:00		
0002	f	(費(昼食)	無し	400	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(昼)	12:00		
0003	Í	(費(夕食)	無し	500	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(夕)	18:00		
0004	f	費	無し	1300	Ŕ	日常生活費	1日あたり		自動	食費(1日)			
0005	ቻ	熱水費	無し	330	Β	日常生活費	1日あたり		自動	光熱水費			
0006	ŕ	熱水費	無し	10000		日常生活費	1月あたり		自動	光熱水費			
0007	1	《貨	無し	18000		日常生活費	1月あたり		自動	家賃			-
<u>ر</u>													•
─請求項目'	請求項目情報(総合支援法)												
■主:七市日-	nuk En		使用中心	교실	口学生注	#			お事で単体	ネポキテ 🥥		▶ 有効のみ	表示
and 1440 -				<u>e-</u> /.		A			18 C + 10	Caracit 8		追加	
請求項目:	名称   1	き費(朝食)		科目	-		-	□ 医斜	寮費控除の	対象			
単価(円)	> [	300 消費税 無し	, 🔻	補足給付	食費(朝	)	•	低所得	者食費	-	•	削除	
算定単位[	区分 [1	回あたり 🗾 🔽 自動的	章定 🥐 数量	単位(表記)	) 食	算定時間	§ 08:00 ÷					確定	.
ケア記録	IF							┌─□ 有ź	幼期間 —				
												印刷	
実施主体	IF						<u>,</u> 0?		]		- VISAE	料目マス	रत्र

算定区分:1回あたり

自動算定:適用

補足給付:食費(朝)(昼)(夕)を選ぶ

算定時間:項目ごとの算定起算時間を登録します

(この場合、8:00の時点でサービス利用をしていると自動算定されます)

#### 3.6.3. 光熱水費(1日)の場合

事業所情報 諸求項目   加算インターフェース										) 1)///~h	更新履歴			
使用	コートド	ソート	請求項目名称	消費税	単価(円)	単位(表記)	区分	算定単位	科目	自動算定	補足給付	算定時間	低所得者	食費 🔼
	0001		食費(朝食)	無し	300	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(朝)	08:00		
	0002		食費(昼食)	無し	400	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(昼)	12:00		
	0003		食費(夕食)	無し	500	食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(夕)	18:00		
	0004		食費	無し	1300	食	日常生活費	1日あたり		自動	食費(1日)			
	0005		光熱水費	無し	330	B	日常生活費	1日あたり		自動	光熱水費			
	0006		光熱水費	無し	10000		日常生活費	1月あたり		自動	光熱水費			
	0007		家賃	無し	18000		日常生活費	1月あたり		自動	家賃			<b>_</b>
												•		
											☑ 有効0	Dみ表示		
8 <b>H</b> -		-r			ピカ		Ħ.		。 青 -	れ 香 じ 半 回	1/2 31-36/14 8		jį	ita 🗍
i 請:	<b>ド項目</b>	名称	光熱水費		科目	-		-	□ 医魚	豪費控除の	対象			
単	「「」	D	330 消費税 無し	•	補足給付	光熱水費		-	低所得	褚食費	-	•	Ř	除
算知	È単位	区分	1日あたり 🗾 🗹 自動算	定 🥐 数量	単位(表記)	B	算定時間	₿ [_:_÷					確	定
ケ	ケア記録IF											-		
-									期間	-	~ -	□ 未定	E	1/m/
実	施主体	SIF						<u></u> ?					科目	779

算定区分:1日あたり

自動算定:適用

補足給付:光熱水費

算定時間:未入力

#### 3.6.4. 光熱水費(1ヵ月)の場合

事業所情報	請求項目加算インターフェ	-ス							H24.4地域区分	ן איזאעבל	更新履歴		
使用コード	ソート 請求項目名称	消費税 単	単価(円)単位(表	記) 区分	算定単位	科目	自動算定	補足給付	算定時間	低所得者自	▲ 費		
0001	食費(朝食)	無し	300 食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(朝)	08:00				
0002	食費(昼食)	無し	400 食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(昼)	12:00				
0003	食費(夕食)	無し	500 食	日常生活費	1回あたり		自動	食費(夕)	18:00				
0004	食費	無し	1300 食	日常生活費	1日あたり		自動	食費(1日)					
0005	光熱水費	無し	330 🖯	日常生活費	1日あたり		自動	光熱水費					
0006	光熱水費	無し	10000	日常生活費	1月あたり		自動	光熱水費					
0007	家賃	無し し	18000	日常生活費	1月あたり		自動	家賃			-		
•											•		
諸求項目	情報(総合支援法)												
請求項目:		使用中止	区分日常	+活費	•	□ 諸3	求書で単価	雨を非表示 ?		● 有知の	*ৰুক		
1										追力	0		
請求項目:	名称 尤熱水費		科日   -		-	医)	京賀控除の	)対影		210			
単価(円)	) 10000 消費税 無し	▼ ₹	補足給付 光熱	と費	-	低所得	費負番	-	•	H-JP)	<b>F</b>		
算定単位[	区分 1月あたり 💌 🔽 自動算	〔定 🥐 数量単位	位(表記)	算定時	5 <u>;</u>					確定	È		
ケア記録	IF				-09	┌─□ 有刻	动期間 —						
実施主体	実施主体IF        」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」      」     」     」      」     」     」      」     」     」      」												

算定区分:1月あたり 自動算定:適用 補足給付:光熱水費

算定時間:未入力

#### 3.6.5. 家賃(1ヵ月)の場合(グループホーム用)

事業層	所春報	請求	┆項目│加算インターフェ~	-ス								H24.4地域区分	א-יוועבל	更新履歴
使用	<b>⊐-</b> Ւ°	ソート	請求項目名称	消費税	単価(円)	単位(表記)	区分	算定単位	科目	自動算定	補足給付	算定時間	低所得者	食費 🔺
	0001		食費(朝食)         無し         300         食         日常生活費         1回あたり         自動         食費(朝)         08:00											
	0002		食費(昼食)         無し         400         食         日常生活費         1回あたり         自動         食費(昼)         12:00											
	0003		食費(夕食)         無し         500         食         日常生活費         1回あたり         自動         食費 〈夕〉         18:00											
L	0004		食費	無し	1300	食	日常生活費	1日あたり		自動	食費(1日)			
L	0005		光熱水費	無し	330	В	日常生活費	1日あたり		自動	光熱水費			
	0006		光熱水費	無し	10000		日常生活費	1月あたり		自動	光熱水費			
L	0007	<u> </u>	家賃	無し	18000		日常生活費	1月あたり		自動	家賃			-
- 諸3 語3 語3 語4														
算5 ケ	E単位 ア記録	区分   aff	1月あたり 🗸 🔽 自動算	定 🥐 数量	単位(表記)		算定時間	। <u>ि</u> न्वश	┌─□有	动期間 —			<b>ï</b>	定
 	<b></b> 抱主付	IF						<u>+</u> @?	期間	<u>]</u>		□ 未定	ET 科目で	マスタ

算定区分:1月あたり 自動算定:適用 補足給付:家賃

算定時間:未入力

٢	
集計方法について           データ集計設定           部品 「「本連携条件設定           単計方法「所要時間の集計」」 20 立 分を1回とする(1記録毎に集計)           1 マ 「ひれにり]: 指定なし           (※06歳(牛))           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・           ・	「ケア記録 IF」で表示されるダイアログの集 計方法を「所要時間の集計」にすると、所要 時間によって回数が異なる実費を登録する ことができます。 例)20 分を 1 回とした場合、回数は以下の 通りになります。 0~20 分…1 回 21~40 分…2 回

## 3.7. 科目マスタ

請求項目にそれぞれ科目を登録できます。また、科目も自由に追加できます。

_____

## 3.7.1. 科目の追加・設定

	操作手順	画面
1	「科目マスタ」ボタンをクリックします。	請求項目指標(総合支援法)     区分旧常生活費     「請求者で単価を非表示?」     「有助のめ表示       請求項目本ド(回日) >>100 (請登板)     「使用中止     区分旧常生活費     「請求者で単価を非表示?」     「       第二次目 (中)     100 (請登板)     「     日     「     「       第二次     100 (請登板)     「     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ● </th
2	「追加」ボタンをクリックします。	
3	ダブルクリックして科目名を入力し、「確 定」ボタンをクリックします。	
4	各請求項目で、登録された科目が選択可能 になります。	
5	設定したい科目を選択し、「確定」 ボタンを クリックします。	
6	事業所情報の「保存」ボタンをクリックし ます。	区分     サービス検討     事業所会当     作用     作用     電話 会子     FAX     FAX       障害     施設入所支援     000000002 (22 [182] (地設入)所支援     レラヴ     (PL/ATHE) (中央)(IRE-REL) (111 (06-100-2)     FAX     FAX
	確認メッセージが表示されるので「はい」 をクリックします。	保存確認             現在選択されている以下の事業所を保存します。よろしいですか?              【镭列1 施設入所支援         【镭号1 000000004         【名称1 施設入所支援              【镭号1 加設入所支援              【镭号1 加設入所支援              【镭号1 加設入所支援              【電気1 施設入所支援

## 4. 加算インターフェースの登録

#### 4.1. 加算インターフェースの仕組み

加算インターフェースで登録すると、記録システム側で記録が入力されていた場合に、請求システムで 加算を算定する場合に登録します。

💽 【スマクラ版(V2)】記録システム V5.15.1.15 【デイサービス MV	1.8.0.0:富士一郎】 - 操作	作權限[書込:承認:印	刷:出力]				
🏔 🎅 7.2夕管理② 🙆 👷 バージョン情報				◆ 最新表示	: 日金保存	🔎 記錄検索	》 印刷 🛛 🔞
◄ 9/14/729 9/14/772	デフォルト記録組織	もバル環境設定	ε	事業所マス	\$	事業所マスタ(総合₃	支援) 🕨
障害者総合支援法サービス 👤  22:生活介護	_ □ 関辺	車事業所のみ表示	■ 使用しない	事業所も表示			
区分 サービス種別 事業所番号 指指定	事業所名略	市町村	住所		電話番号	FAX 🔺	
[理告](生活)作識 [221111111][00]指定[(生活)作識		7果巾			<u>l</u>		新規登録
							複製
							削除
							保存
						-1	体制一覧
事業所情報 請求項目 加算インターフェース					H24.4	地域区分コンバート	更新履歴
使用 コート*  加算コード   サーヒ	(ス略称	区分	更新日	有効期間(始)	有効期間(終)		
0002 226030 生介リハビリテーション加算		加算	2015-12-04		未定		
							-
•							
						☑ 有効の	のみ表示
						ì	<u>島力の</u>
						Ï	间除
		<u>_</u> ?					

例) リハビリテーション加算

加算インタフェースを設定することにより、下記のように、リハビリ実施の記録がある日に、リハビ リテーション加算を算定することが可能となります。



## 4.2. 加算インターフェース登録方法

「加算インターフェース」タブで設定方法を行います。

	操作手順	画面
1	「追加」ボタンをクリックします。	事業所作編集 消除水理 加減インターフェース         104.4地域区分2.01'+1 更新度度           使用 コード         サービス略称         区分         更新日         市の原理(小)         更新度度             ・         ・         ・         ・         ・             ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・         ・
> 2	加算サービス画面が表示されます。 対象の加算にチェックを入れ、「確定」 ボタ ンをクリックします。	加算サービス       サービス報知     生活介濃       進出事業所     生活介濃       22     5060     生介浅和電話は支援作料加加量       22     5060     生介資理物を詰ま支指作料加加量       22     5060     生介資理物を詰ま支指作料加加量       22     5060     生介資理物を詰ま支指作制加量       22     5060     生介資理物を詰ま支指作制加量       22     5060     生介資理物が加量       22     5060     生介資理的が置       22     5060     生介定対理的が置       22     5080     生介が原始が加量       22     5080     生介が原始が加量       22     5080     生介が原始が加量       22     5080     生介が見物管理加量       22     5010     生介が見物管理加量       22     5050     生介述再考理保修参加量       22     5050     生介述再考理保修参加量       300     生介述更考理化       301     150       22     5050     生介述更考理化       301     第       302     第       303     100       304     生介述理       304     100       305     生介述更考理化       306     生介述理       307     生介述更考理化       308     生介述更考理化       309     生介述理       300     エク       300     エク       301
> (3)	<ul> <li>選択した加算が表示されます。</li> <li>「ケア記録 IF」の設定を行います。</li> <li>設定方法は、請求項目の手順と同じになります。</li> <li>▶3.4.ケア記録インターフェース(IF)</li> </ul>	事業所結結     諸北坂昌 加菜インターフェース     124.42地域区分立パート     更新規度       (9月15+*) 加菜コード     加工     ビクク     医外目     第5585(20)     第5585(20)       1002(22033)     (注介U)1ビリテーション加工     122     122     123     123       1002(22033)     (注介U)1ビリテーション加工     122     123     123     123       1002(22033)     (注介U)1ビリテーション加工     123     123     123     123       1002(22033)     (注介U)1ビリテーション加工     ア     120     123     123       1002(22033)     (注介U)1ビリテーション加工     (二     123     123     123       1002(22033)     (注介U)1ビリテーション加工     (二     (二     123     123       1111     (注介U)1ビー     (二     (二     (二     123       1111     (二     (二     (二     (二     (二       1111     (二     (二     (二     (二     (二       1111     (二     (二
4	「確定」ボタンをクリックします。	事業所指編     諸北水目     加賀インターフェース     ビイ・地域区分2011-1     更新用置       (原用)3-11     加賀ノンド     サービス略称     区分     更新日     第300070-1     更新用置       (回回2)228080     (生水リハビリテーション加賀     万度     2011-12-04     未定     -       /// 加賀山-ド     (回回2)228080     (生水リハビリテーション加賀     「     -     -     -       // 加賀山-ド     (回回2)228080     (生水リハビリテーション加賀     「     -     -     -       // 加賀山-ド     (日日-12-04)     未定     (日日-12-04)     未定     -       // 加賀山-ド     (日日-12-04)     未定     -     -     -       // 四日-     (日日-12-04)     (日日-12-04)     未定     -     -       // 四日-     (日日-12-04)     (日日-12-04)     (日日-12-04)     -       // 四日-
5	事業所情報の「保存」ボタンをクリックし ます。	
6	確認メッセージが表示されるので「はい」 をクリックします。	保存確認         マ 現在選択されている以下の事業所を保存します。よろしいですか?         (場別) 生活介護         (場別) 生活介護         (番号) 2211111111         (名称) 生活介護 さくら         (まい(Y))         (まい(Y))

## 5. 事業所マスタの機能(その他)

#### 5.1. ソート機能

事業所マスタの事業所一覧のヘッダクリックで並び替えることができます。

_____

障害	者総合支援法サービ	ス 🔳 全	て表え	7			•	関連事業所の	のみ表示	□ 使用しない事業	「所も表示	するが		
区分	サービス種別	事業所番号	指打	定	푝	5業所名略		市町村		住所		電話番号	FAX 🔺	[
障害	共同生活援助	0000000002	03 <b>}</b>	定 共同	主活援助	しみず		横浜市鶴り	神奈川県樹	(浜市鶴見区		054-300-1111	054-300-22	新規登録
障害	:#□#>\$^#		04 î #i		行行	しみず		横浜市鶴り	神奈川県樹	帧浜市鶴見区		054-300-1111	054-300-21	
障害	個ラげ 東業可	シャナで	v_	Ь	護 駿	ា		静岡市駿)	静岡県静岡	同市駿河区		054-200-1111	054-200-22	複製
障害	りんは、ず未り			1.	謰 葵			静岡市葵[	静岡県静岡	雨葵区		054-500-1111	054-500-22	BIRS
障害	施設入所支援	0000000002	02 <b>1</b>	定 施設	人所支援	しみず		横浜市鶴り	神奈川県桃	浜市鶴見区		054-300-1111	054-300-22	HUPA
障害	施設入所支援	0000000004	00 排	定 施設	入所支援	するが ヽ		靜岡市駿;	静岡県静岡	同市駿河区		054-200-1111	054-200-22	保友
障害	重度訪問介護	0000000002	00 排	錠 重度	肺的介護	清水	$\overline{\mathbf{N}}$	. H ³	4 11	h ~ + ~ ≥ + >	28 - +.	054-300-1111	054-300-22	
障害	重度訪問介護	0000000008	00 排	定 重度	肺介護	するが		ヘッタ	クリツ:	ノビ业の替え	かでさ			
障害	自立訓練(機能訓練)	0000000007	00 Ħ	定 自立	幾能訓練	しみず		ます。同	司じヘッ	ダをクリック	すると			体制一覧
障害	計画相談支援	0000000006	01 <b></b>	定 相談	支援事業)	所 葵		「昇順」	「降順」	が切り替わり	ります。	054-255-0000		

#### 5.2. 検索機能

検索ワードを入力し、事業所マスタを検索することができます。

検索ワードを入力し、Enter キーを押すと検索ワードを含む事業所に移動します。

検索は、事業所名(略称・正式名称)、事業所名カナ、事業所番号に対応しています。

障害	『者総合支援法サービ	ス 💌 全	7₹	€示	▼ □ ■	関連事業所の	のみ表示 🔲 使用しない事業所も表示	するが	
区分	サービス種別	事業所番号	指	指定	事業所名略	市町村	住所	電話者 FAX 🔺	
障害	共同生活援助	1020000000	00	指定	グループホーム 富士	静岡市			新規登録
障害	共同生活援助	0000000002	03	指定	共同生活援助 しみず	横浜市鶴り	神奈川県横浜市鶴見		
障害	共同生活介護	0000000002	01	指定	共同生活介護 しみず	横浜市鶴	神奈川県横浜市鶴見 検索ワート	「を入力し Enter 🛛 🛛	複製
障害	居宅介護	0000000001	00	基準	居宅介護 駿河	静岡市駿	静岡県静岡市駿河区		書山民会
障害	行動援護	0000000003	00	指定	行動援護 葵	静岡市葵[	静岡県静岡市葵区	054-500-1111 054-500-22	Нлых
障害	施設入所支援	0000000002	02	指定	施設入所支援 しみず	横浜市鶴り	神奈川県横浜市鶴見区	054-300-1111 054-300-22	保友
障害	施設入所支援	0000000004	00	指定	施設入所支援するが	静岡市駿江	静岡県静岡市駿河区	054-200-1111 054-200-22	TIM
障害	重度訪問介護	0000000002	00	指定	重度訪問介護 清水	静岡市清7	静岡県静岡市清水区	054-300-1111 054-300-22	
障害	重度訪問介護	0000000008	00	指定	重度訪問介護するが	静岡市清7			体制一覧
障害	自立訓練(機能訓練)	0000000007	00	指定	自立機能訓練 しみず	鋼市清7			

障害	者総合支援法サービ	ス 三1全	てま	表示		<u>-</u> [ [ ]	連事業所の	のみ表示 「 使用しない事業所も表示	するが			
区分	サービス種別	事業所番号	指	指定	事業所名略		市町村	住所	電話番号	FAX	•	
障害	共同生活援助	1020000000	00	指定	グルーブホーム 富士		静岡市					新規登録
障害	共同生活援助	0000000002	03	指定	共同生活援助 しみず		横浜市鶴り	神奈川県横浜市鶴見区	054-300-1111	054-300-22	1	
障害	共同生活介護	0000000002	01	指定	共同生活介護 しみず		横浜市鶴り	神奈川県横浜市鶴見区	054-300-1111	054-300-22		複製
障害	居宅介護	0000000001	00	基準	居宅介護 駿河		静岡市駿洋	静岡県静岡市駿河区	054-200-1111	054-200-22		BURA
障害	行動援護	0000000003	00	指定	行動援護 葵		静岡市葵[	静岡県静岡市葵区	054-500-1111	054-500-22		HUNA
障害	施設入所支援	0000000002	02	指定	施設入所支援 しみず		横浜市鶴り	神奈川県横浜市鶴見区	054-300-1111	054-300-22		42.7元
障害	施設入所支援	0000000004	00	指定	施設入所支援 するが		静岡市駿洋	静岡県静岡市駿河区	054-200-1111	054-200-2		1#17
障害	重度訪問介護	0000000002	00	指定	重度訪問介護 清水	V	静岡市法	期因目期因中;年少区	054-200-1111	054-300-22	i	
障害	重度訪問介護	0000000008	00	指定	重度訪問介護するが		<b>新</b> 村	食索ワードを含む事業所にカ-	-ソルが			体制一覧
障害	自立訓練(機能訓練)	0000000007	00	指定	自立機能訓練 しみず		静动汞	多動します			•	
							13					